

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Президент (посада)	(підпис) МП	Сорока В. В. (прізвище та ініціали керівника) 27.04.2017 (дата)
-----------------------	----------------	--

Річна інформація емітента цінних паперів за 2016 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента
Приватне акціонерне товариство "Інтерфейс"
2. Організаційно-правова форма
Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
24258163
4. Місцезнаходження
04080, Україна, Київ, Фрунзе, 82
5. Міжміський код, телефон та факс
0444625727, 0444625727
6. Електронна поштова адреса
interface@emittents.net.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії _____ (дата)
2. Річна інформація опублікована у _____ (номер та найменування офіційного друкованого видання) _____ (дата)
3. Річна інформація розміщена на власній сторінці _____ в мережі Інтернет _____ (адреса сторінки) _____ (дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації	
1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами	

іпотечних активів та інших активів на кінець звітної періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітної року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

X

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

30. Річна фінансова звітність

X

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

34. Примітки:

Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності відсутня, в зв'язку з тим, що товариство не одержувало ліцензій (дозволів).

Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб не надаються, тому що емітент не приймав участі в створенні юридичних осіб.

Інформація щодо посади корпоративного секретаря не надається, тому що посади корпоративного секретаря у емітента немає.

Інформація про рейтингове агентство не надається, тому що емітент не проводив рейтингової оцінки.

Інформація про облігації емітента не надається, тому що Товариство не випускало облігацій.

Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом, не надається, тому що Товариство не випускало інші цінні папери.

Інформація про похідні цінні папери емітента не надається, тому що Товариство не випускало похідні цінні папери.

Інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітної періоду не надається, тому що Товариство не викупало та не продавало раніше викуплених власних акцій протягом звітної періоду, викуплений власних акцій немає.

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та інформація про собівартість реалізованої продукції не надається, тому що Товариство не займається видами

діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не надається, тому що в звітному періоді такі рішення не приймалися.

Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів не надається, тому що в звітному періоді такі рішення не приймалися.

Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не надається, тому що в звітному періоді такі рішення не приймалися.

Фінансова звітність емітента, яка складена за міжнародними стандартами фінансової звітності, не надається, тому що Товариство складає фінансову звітність за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.

В Відомостях про аудиторський висновок (звіт) відсутні Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів, тому що емітент не є професійним учасником ринку цінних паперів.

Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва), не надається тому що емітент не здійснював емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва.

Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв); Інформація про дивіденди; Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент; Опис бізнесу; Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів; Текст аудиторського висновку (звіту) не надаються, тому що відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів розкриття даної інформації не вимагається від емітентів, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також від приватних (закритих) акціонерних товариств, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів, тому дана інформація не надається.

Інформація, зазначена в пунктах 18-27, не надається, тому що Товариство не випускало іпотечні облігації, іпотечні сертифікати та сертифікати ФОН.

Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів, не надається, тому що Товариство не випускало боргові цінні папери з забезпеченням випуску.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Інтерфейс"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

ААВ 891736

3. Дата проведення державної реєстрації

12.06.1996

4. Територія (область)

м.Київ

5. Статутний капітал (грн)

18750

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

7

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

46.19 - Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту

20.41 - Виробництво мила та мийних засобів, засобів для чищення та полірування

10. Органи управління підприємства

Інформація про органи управління емітента не надається, тому що відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів акціонерні товариства не заповнюють інформацію про органи управління.

11. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Публічне акціонерне товариство "Креді Агріколь Банк"

2) МФО банку

300614

3) Поточний рахунок

26002000555001

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

Немає

5) МФО банку

Немає

6) Поточний рахунок

Немає

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- 1) Посада
Президент
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Сорока Валентин Валентинович
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
- 4) Рік народження
1987
- 5) Освіта
Вища
- 6) Стаж роботи (років)
6
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
Заступник директора, ТОВ "Торговий дім "Інтерфейс".
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
20.04.2016, обрано на 3 роки
- 9) Опис
Повноваження та обов'язки Президента Товариства:

1) організує господарську діяльність, фінансування, ведення обліку та складання звітності, зовнішньоекономічну діяльність, роботу з цінними паперами, тощо;

2) вирішує питання призначення та звільнення керівників філій і представництв, дочірніх підприємств та забезпечує контроль за їх діяльністю;

3) визначає умови оплати праці посадових осіб філій та представництв Товариства;

4) представляє інтереси Товариства у загальних зборах товариств, частками (паями, акціями) яких володіє Товариство;

5) готує порядок денний загальних зборів та відповідні матеріали, приймає рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;

6) приймає рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів;

7) забезпечує вчасне повідомлення акціонерів про загальні збори (в тому числі позачергові);

8) забезпечує дотримання Товариством, його філіями, представництвами, дочірніми підприємствами вимог відповідних установчих документів та законодавства;

9) вирішує питання добору, підготовки та підвищення кваліфікації працівників Товариства, проводить переговори та укладає колективний договір;

10) розробляє і затверджує штатний розпис апарату управління Товариства, визначає посадові оклади, тарифи, ставки, форми і системи оплати праці працівників Товариства, філій та

представництв, а також інших осіб, що залучаються до роботи в ньому, згідно із законодавством України;

- 11) затверджує інструкції та інші документи Товариства в межах своєї компетенції;
- 12) розглядає матеріали ревізій і перевірок, а також звіти керівників дочірніх підприємств, філій і представництв, створених Товариством, приймає відповідні рішення;
- 13) готує річну фінансову звітність Товариства;
- 14) забезпечує збереження книг протоколів загальних зборів акціонерів, ревізійної комісії та фінансово-господарської і облікової документації;
- 15) виносить рішення про притягнення до матеріальної відповідальності працівників виконавчого апарату Товариства та керівників філій або представництв, дочірніх підприємств;
- 16) вирішує питання про обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 17) визначає дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством;
- 18) визначає дату складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах відповідно до законодавства;
- 19) забезпечує проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства на вимогу акціонерів, які володіють не менш як 10 відсотками акцій Товариства. Аудиторська перевірка повинна бути розпочата не пізніше як за 30 днів з дати надання відповідної вимоги акціонерів;
- 20) вирішує інші питання діяльності Товариства, крім тих, що належать до виключної компетенції загальних зборів, а також до компетенції ревізійної комісії.

Президент має право:

- без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти від його імені правочини в межах компетенції, визначеної цим статутом, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства
- розпоряджатися відповідно до законодавства та цього статуту майном Товариства, в тому числі коштами;
- відкривати рахунки у банківських установах;
- підписувати довіреності, договори та інші документи від імені Товариства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до положень цього статуту;
- встановлює порядок підписання договорів та інших угод від імені Товариства;
- наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, статуту та внутрішніх документів

Товариства;

- укладати договори (угоди, контракти), в тому числі застави та інші угоди про забезпечення виконання зобов'язань;

- приймати рішення про закордонні відрядження;

- підписувати колективний договір, зміни та доповнення до нього;

- здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства.

20.04.2016р. загальними зборами акціонерів Приватного акціонерного товариства "Інтерфейс" (протокол №1 від 20.04.2016р.) було прийнято рішення обрати Сороку Володимира Валентиновича на посаду президента, у зв'язку із закінченням попереднього терміну повноважень на посаді президента.

Згоди на розкриття паспортних даних не надано.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи - 6 років. Перелік попередніх посад, які обіймала особа протягом останніх п'яти років : перший заступник директора. Одночасно обіймає посаду заступника директора, ТОВ "Торговий дім "Інтерфейс", 04080, м. Київ, вул. Фрунзе, 82.

1) Посада

Голова Ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Бусько Володимир Олександрович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) Рік народження

1943

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

39

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ПАТ "Київський меблевий комбінат", голова правління - президент.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

23.04.2015, обрано на 3 роки

9) Опис

Повноваження та обов'язки: здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю підприємства, перевіряє достовірність річної інформації.

Зміни посадової особи у звітному періоді не було.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Згоди на розкриття паспортних даних не надано. Загальний стаж роботи - 39 років. Перелік попередніх посад, які обіймала

особа протягом останніх п'яти років - заступник директора, голова правління - президент. Одночасно працює за сумісництвом на посаді заступника президента по зовнішнім зв'язкам ПАТ "Інтерфейс", обіймає посаду голови ревізійної комісії ПАТ "НВФ "Інтерфейс", 04073, м. Київ, Марка Вовчка, 16.

- 1) Посада
Член Ревізійної комісії
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Михалюк Петро Іванович
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
- 4) Рік народження
1957
- 5) Освіта
Вища
- 6) Стаж роботи (років)
31
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
ТОВ "Торговий дім "Інтерфейс", директор.
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
23.04.2015, обрано на 3 роки
- 9) Опис
Повноваження та обов'язки: здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю підприємства, перевіряє достовірність річної інформації.

Зміни посадової особи у звітному періоді не було.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Згоди на розкриття паспортних даних не надано. Загальний стаж роботи - 31 рік. Перелік попередніх посад, які обіймала особа протягом останніх п'яти років - директор. Одночасно обіймає посаду директора ТОВ "Торговий дім "Інтерфейс", 04080, м. Київ, вул. Фрунзе, 82, та директора ПАТ "НВФ "Інтерфейс", 04073, м. Київ, Марка Вовчка, 16.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Президент	Сорока Валентин Валентинович		0	0	0	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Бусько Володимир Олександрович		1 740	9,28	1 740	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Михалюк Петро Іванович		3 217	17,157333	3 217	0	0	0
Усього			4957	26,437333	4957	0	0	0

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи		Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
фізична особа			1 875	10	10	1 875	0	0	0
фізична особа			3 217	17,157333	17,157333	3 217	0	0	0
фізична особа			11 918	63,562666	63,562666	11 918	0	0	0
Усього			17 010	90,719999	90,719999	17 010	0	0	0

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	20.04.2016	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Обрання членів лічильної комісії загальних зборів Товариства. 2.Обрання голови та секретаря загальних зборів Товариства. 3.Звіт Президента Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2015 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Президента Товариства. 4.Звіт ревізійної комісії Товариства за 2015 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту ревізійної комісії. Затвердження висновку ревізійної комісії про достовірність фінансової звітності Товариства за 2015 рік. 5.Затвердження річного звіту Товариства. 6.Затвердження порядку розподілу прибутку за 2015 рік. 7.Перевибори Президента Товариства. 8.Затвердження порядку та способу посвідчення бюлетенів для голосування на подальших загальних зборах акціонерів. <p>Особи, що подавали пропозиції до переліку питань порядку денного: пропозицій не було.</p> <p>Результати розгляду питань порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрати таких членів лічильної комісії загальних зборів ПАТ "Інтерфейс": Лічильна комісія: Голова лічильної комісії: Бусько В.О., Члени лічильної комісії: Мохортов В.Б. 2. Обрати голову та секретаря загальних зборів ПАТ "Інтерфейс" в такому складі: Голова зборів: Сорока В.В., Секретар зборів: Михалюк П.І. 3. Результати фінансово-господарської діяльності за 2015рік взяти до відома. 4. Фінансова звітність Товариства за 2015 рік відповідає дійсності. 5. Баланс та звіт про фінансові результати Товариства за 2015 рік затвердити. 6. Прибуток в розмірі 7300,00 грн. направити на модернізацію основних фондів. 7.Переобрати Президентом ПАТ "Інтерфейс" Сороку Володимира Валентиновича. 8. Затвердити такий порядок та спосіб засвідчення бюлетенів для голосування на наступних загальних зборах: Бюлетень для голосування засвідчується підписом Президента Товариства та скріплюється печаткою Товариства, а в разі відсутності Президента особою, яка виконує його повноваження. Бюлетень для голосування видається під час реєстрації акціонерам Товариства, які прибули на Загальні збори. 	

X. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.09.2010	379/10/1/10	Центральний територіальний департамент Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000087381	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1	18 750	18 750	100
Опис	Торгівля цінними паперами на внутрішніх та зовнішніх ринках в звітному році не здійснювалася. Лістингу/делістингу цінних паперів емітента в звітному році не було. Рішення про додаткову емісію акцій не приймалося. 12.12.2014р. Центральним територіальним департаментом Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку було видане нове Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій (замість Свідоцтва про реєстрацію випуску акцій від 10.09.2010р., реєстраційний №379/10/1/10, виданого Територіальним управлінням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в м.Києві та Київській області, що втратило чинність) в зв'язку зі зміною найменування товариства (попереднє найменування емітента: Закрите акціонерне товариство "ІНТЕРФЕЙС"; нове найменування емітента: Приватне акціонерне товариство "ІНТЕРФЕЙС"). Розміщення цінних паперів при зміні найменування не здійснювалось. Додаткової емісії в звітному періоді не було.								

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, всього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	869,4	939,1	0	0	869,4	939,1
будівлі та споруди	869,4	939,1	0	0	869,4	939,1
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	869,4	939,1	0	0	869,4	939,1
Опис	<p>Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами):</p> <p>будівлі та споруди - 52,5 років</p> <p>Первісна вартість основних засобів - 3484,3 тис. грн.</p> <p>Ступінь їх зносу - 73,05%</p> <p>Ступінь їх використання - 100%</p> <p>Сума нарахованого зносу - 2545,2 тис. грн.</p> <p>Суттєвих змін у вартості основних засобів не відбулося.</p> <p>Обмеження на використання майна Товариства відсутні.</p>					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	952,7	926,1
Статутний капітал (тис.грн)	18,8	18,8
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	18,8	18,8
Опис	Розраховується за Методичними рекомендаціями по визначенню вартості чистих активів акціонерного товариства, схваленими рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004р. № 485	
Висновок	Вартість чистих активів Товариства більша від статутного капіталу. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані.	

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	93,4	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	247,6	X	X
Усього зобов'язань	X	341	X	X
Опис	До рядка "Інші зобов'язання" віднесено наступні данні в тис.грн.: поточна кредиторська заборгованість за: товари, роботи, послуги -28,2; розрахунками зі страхування-1,3; розрахунками з оплати праці -4,0; Інші поточні зобов'язання-214,1.Товариство не має зобов'язань за кредитами банків, цінними паперами та фінансовими інвестиціями в корпоративні права, фінансової допомоги на зворотній основі.			

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
20.04.2016	21.04.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

Інформація про стан корпоративного управління ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2016	1	0
2	2015	1	0
3	2014	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

		Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X	
Акціонери			X
Депозитарна установа			X
Інше (запишіть)	Інші органи не здійснювали реєстрацію акціонерів.		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

		Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку			X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків			X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

		Так	Ні
Підняттям карток			X
Бюлетенями (таємне голосування)			X
Підняттям рук		X	
Інше (запишіть)	Іншими способами голосування з питань порядку денного не здійснювалось.		

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

		Так	Ні
Реорганізація			X
Додатковий випуск акцій			X
Унесення змін до статуту товариства			X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства			X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства			X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради			X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)			X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу			X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді			X
Інше	Позачергові збори у звітному періоді не проводились.		

(запишіть)	
------------	--

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?
ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	0
членів наглядової ради - акціонерів	0
членів наглядової ради - представників акціонерів	0
членів наглядової ради - незалежних директорів	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інше (запишіть)	Наглядова рада не створена, Самооцінка не проводилась	
Інформація щодо компетентності та ефективності наглядової ради (кожного члена наглядової ради), а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань		
Наглядова рада не створена, Самооцінка не проводилась		

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 0

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)	Наглядова рада не створена, комітетів немає.	
Інше (запишіть)	Наглядова рада не створена, комітетів немає.	
Інформація щодо компетентності та ефективності комітетів	Наглядова рада не створена, комітетів немає.	

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря?
(так/ні) ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	Наглядова рада не створена.	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть)	X	
Наглядова рада не створена		

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	Наглядова рада не створена	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 2 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальн і збори	Наглядов а рада	Виконав чий	Не належит

	акціонери		орган	в до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	ні	ні	ні	так
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	ні	ні	ні	так
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	ні	ні	ні	так
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	ні	ні	так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	ні	так	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) ні

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть) інші організаційні, фінансові, розпорядчі документи.		

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	так	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	ні	ні	так
Статут та внутрішні документи	ні	ні	так	ні	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	так	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Виконавчий орган	X	
Інше	Інший орган не приймав рішення про затвердження аудитора.	

(запишіть)	
------------	--

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Причин для зміни аудитора не було.	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Інші органи не проводили перевірки.	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	Інші причини відсутні.	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)	Інших способів інвестицій не планує.	

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні) ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) ні

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: кодексу (принципів, правил) корпоративного управління немає.

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) ні; укажіть яким чином його оприлюднено: кодексу (принципів, правил) корпоративного управління немає.

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року: кодексу (принципів, правил) корпоративного управління немає.

Звіт про корпоративне управління

- 1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи**
- 2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік**
- 3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг**
- 4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів**
- 5. Вкажіть про наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи**
- 6. Вкажіть інформацію про результати функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку**
- 7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений**

у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність

8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір

9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність

10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку (звіту)

11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:

загальний стаж аудиторської діяльності

кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі

перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом

року

випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій

внутрішнього аудитора

ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років

стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року,

та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком (звітом), виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг

13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:

наявність механізму розгляду скарг

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого

розглядати скарги

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "АУДИТ-ОПТИМ"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	21613474
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	03680, м.Київ, вул. Червонопрапорна, б.34, корп. 4.
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	0295, 26.01.2001
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2016
Думка аудитора	умовно-позитивна

СПРОЩЕНИЙ ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
суб'єкта малого підприємництва

Підприємство
Територія
**Організаційно-
 правова форма
 господарювання**
**Вид економічної
 діяльності**

Приватне акціонерне товариство "Інтерфейс"
 м.Київ, Подільський р-н

**Дата (рік, місяць,
 число)**

за ЄДРПОУ
 за КОАТУУ

за КОПФГ

за КВЕД

КОДИ
2017.01.01
24258163
8038500000
233
68,20

Середня кількість працівників, осіб: 7

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 04080, Київ, Фрунзе, 82, 0444625727

1. Баланс
 на 31.12.2016 р.
 Форма №1-мс

Код за ДКУД | 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Основні засоби	1010	869,4	939,1
первісна вартість	1011	3393,5	3484,3
знос	1012	(2524,1)	(2545,2)
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	869,4	939,1
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	65,1	20,4
Поточна дебіторська заборгованість	1155	137,6	178,2
Гроші та їх еквіваленти	1165	112,2	120,5
Інші оборотні активи	1190	41,4	35,5
Усього за розділом II	1195	356,3	354,6
Баланс	1300	1225,7	1293,7

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Капітал	1400	917,9	917,9
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	8,2	34,8
Усього за розділом I	1495	926,1	952,7
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: за товари, роботи, послуги	1615	16,8	28,2

розрахунками з бюджетом	1620	58,6	93,4
розрахунками зі страхування	1625	2,5	1,3
розрахунками з оплати праці	1630	4,8	4
Інші поточні зобов'язання	1690	216,9	214,1
Усього за розділом III	1695	299,6	341
Баланс	1900	1225,7	1293,7

Примітки: Концептуальна основа фінансової звітності, використана для підготовки фінансових звітів визначається національними стандартами фінансової звітності. Внутрішня облікова політика підприємства, яка відображає принципи та методи бухгалтерського обліку та звітності, за якими складається фінансова звітність, відповідає вимогам національних П(С)БО та Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999р. N 996-XIV.

Фінансова звітність Товариства підготовлена згідно формату П(С)БО№25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва" (Додаток № 2 до П(С)БО № 25, в редакції наказу Мінфіну від 08.02.2014р. № 48 із змінами внесеними наказом Мінфіну від 14.07.2014 р. №754), що визначає форму і склад статей фінансової звітності у відповідності до вимог п.4 статті 11 Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999р.№ 996-XIV.

Аналітичний та синтетичний облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів здійснювався відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 27.04.00р. №92.

Облік товарно-матеріальних цінностей проводився згідно з вимогами Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 "Запаси", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 20.10.99р. №246, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02.11.99р. за №751/4044 (із змінами та доповненнями).

Облік касових операцій ведеться у відповідності з вимогами Положення "Про ведення касових операцій у національній валюті України", затвердженого постановою Правління НБУ №637 від 15.12.2004 р. зі змінами та доповненнями.

Облік дебіторської заборгованості Товариство здійснює відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку № 10 "Дебіторська заборгованість", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 08.10.99р. №237, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 25.10.99р. за №725/4018 (із змінами та доповненнями).

Визнання, облік та оцінка зобов'язань здійснювались відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 11 "Зобов'язання", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31.01.00р. №20 (із змінами та доповненнями).

2. Звіт про фінансові результати

за 2016 р.
Форма №2-мс

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	1810,4	1197
Інші доходи	2160	1,1	1,4
Разом доходи (2000 + 2160)	2280	1811,5	1198,4
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(1426,3)	(911,5)
Інші витрати	2165	(268,1)	(278)
Разом витрати (2050 + 2165)	2285	(1694,4)	(1189,5)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	117,1	8,9
Податок на прибуток	2300	(21,1)	(1,6)
Витрати (доходи), які зменшують (збільшують) фінансовий результат після оподаткування	2310	0	0
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300 - (+) 2310)	2350	96	7,3

Примітки: Концептуальна основа фінансової звітності, використана для підготовки фінансових звітів визначається національними стандартами фінансової звітності. Внутрішня облікова політика підприємства, яка відображає принципи та методи бухгалтерського обліку та звітності, за якими складається фінансова звітність, відповідає вимогам національних П(С)БО та Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999р. N 996-XIV.

Фінансова звітність Товариства підготовлена згідно формату П(С)БО№25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва" (Додаток № 2 до П(С)БО № 25, в редакції наказу Мінфіну від 08.02.2014р. № 48 із змінами внесеними наказом Мінфіну від 14.07.2014 р. №754), що визначає форму і склад статей фінансової звітності у відповідності до вимог п.4 статті 11 Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999р.№ 996-XIV.

Доходи і витрати Товариства класифіковані відповідно нормативним вимогам щодо визначення результатів операційної, фінансової й інвестиційної діяльності.

Керівник

Сорока В. В.

Головний бухгалтер

посада штатним розкладом не передбачена